保有個人データ 開示等請求申込書

私は、「個人情報の保護に関する法律」(以下、「法」) および貴社の「保有個人データに関する開示等の請求要領」に基づき、下記の通り、貴社の保有個人データについて開示等の請求をいたします。

清求要領」	に基づき、	下記の通り、	貴社の保有個ノ	「デ	ータにつ	いて開示	等の請求	をいた	します	0	
							申込日:		年	月	日
			請求者	首	(住所)						
					(氏名)					F	印
				記							

1. 請求の対象となる保有個人データで特定されるご本人(以下「ご本人」)の情報

フリガナ		l	5当する□にチェックをしてください。			
氏名			請求者と同一です。 請求者とは別の方です。			
			→本書 3.についてもご記入願います。			
住所	〒 −	1				
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。	eメール				
		アドレス				
同封する	※同封する書類の□にチェックをしてくた	ごさい。				
ご本人	① 同封する書類のコピー					
確認書類	□運転免許証、□住民票(※外国人住民に係る住民票を除く)、					
作的自想	□各種健康保険の被保険証(住所記載のもの)、□個人番号カード表面(マイナンバーカード)、					
	□特別永住者証明書、□在留カード、□外国人住民に係る住民票					
	② 上記住所と①の文書記載の住所とが異なる場合、以下のいずれかのご本人名義の公					
	共料金領収書のコピーを追加同封してください。					
	□電気料金、□都市ガス料金、□水道					

2. 請求の内容(本申請書では一請求のみ申請をすることができます)

請求の種類	※ 該当する請求内容の□にチェックをしてください。
	□ 利用目的の通知(法第 32 条関係)
	□ 保有個人データ・第三者提供記録の開示(法第 33 条関係)
	一請求あたり 860 円の手数料がかかります。
	□ 保有個人データの訂正、追加、削除(法第 34 条関係)
	□ 保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止(法第 35 条関係)
請求対象の	※ ご本人を特定する ID/番号が
サービス名	ある場合
具体的な	※ 請求対象の情報を明記のうえ、詳細にご記入願います。請求内容を別紙に記載する場合は、
請求内容	当該別紙を本書に添付のうえ、以下にその旨をご記載ください。

請求の理	由 ※ 詳細にご記入願います。						
▶ 保有個人データの開示請求についての手数料□ 請求1件につき、860円分の切手を同封願います。							
	求する場合の代理人に関する情報						
フリガナ		ご本人と	※該当する□にチェックをしてください。□ 親権者				
代理人の 氏名		の関係	□ 後見人その他法定代理人(親権 者を除く)				
			□ 任意代理人				
住所	〒 −						
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。						
中田田 ()							
同封する	 ① 親権者の場合(以下のいずれかの文書のコピーを同封願います) □ ご本人と親権者の両者の氏名および住所が記載された各種健康保険の被保険証 □ ご本人と親権者の続柄が記載された住民票(外国人住民にかかる住民票を除く) □ ご本人と親権者の続柄が記載された外国人住民にかかる住民票 ② 後見人その他法定代理人(親権者を除く)の場合(以下のいずれかの文書を同封願います) □ (未成年後見人の場合)ご本人の戸籍謄本(抄本) 						
ご本人との関係を							
示す文書							
, , , , ,							
	□ 成年後見人その他法定代理人(親権者を除く)に関する登記事項証明書 ③ 任音代理人の提会(以下の全ての文書を同封願います)						
	③ 任意代理人の場合(以下の全ての文書を同封願います) □ 代理人自身を確認できる文書(上記1.記載の「同封するご本人確認書類」から選択。なお代理人が弁護士の場合は、弁護士登録番号						
	を記載した文 (同封文書名:	(書でも可))				
	□ ご本人からの委任状						
	□ 委任状に捺り	7されたご本	人の印鑑の印鑑登録証明書				

以上

<弊社使用欄>

・受付番号 : • 受付年月日 :

• 備考